



**Coordinadora Interfederal de Salud**

---

# **MÉTODOS DE SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN SOBRE SST**

**Sigfredo Chiroque Chunga**

**Lima, 18 Junio 2011**

# LOS MÉTODOS SON FORMAS PARA ARRIBAR A METAS PREVISTAS

- ◆ Los métodos son los procesos articulados para arribar a resultados.
- ◆ En un evento educativo sobre SST, los métodos son los procesos que vamos a usar sistemáticamente para lograr resultados de aprendizaje sobre algún tópico referido a SST.

# TEMAS A TRATAR

- ◆ **Tema central:** MÉTODOS PARA EVENTOS EDUCATIVOS SOBRE SST.
- ◆ **Subtemas:**
  - 1) Procesos básicos antes de una sesión de aprendizaje;
  - 2) Procesos básicos durante una sesión de aprendizaje;
  - 3) Un decálogo básico sobre métodos educativos.

# DIÁLOGO...

- ◆ ¿QUÉ SABEN USTEDES SOBRE CADA UNO DE ESTOS TEMAS?
- ◆ ¿QUÉ UTILIDAD LE VEN AL TEMA?
- ◆ ¿QUÉ LES GUSTARÍA ACLARAR?

# RESULTADOS ESPERADOS EN ESTA SESIÓN DE APRENDIZAJE

## A NIVEL DE CAPACIDADES

- ◆ Identificar los pasos para desarrollar una acción educativa y
- ◆ Comprender técnicas básicas para desarrollar actividades educativas.

## A NIVEL DE DESEMPEÑOS

- ◆ Aplicar pasos y técnicas que garanticen mejores logros en eventos de SST.



**1**

# PROCESOS BÁSICOS ANTES DE UNA SESIÓN DE APRENDIZAJE



Sepa qué es una:

# SESIÓN DE APRENDIZAJE

- ◆ Ahora, no estamos en una "clase", sino en una "sesión de aprendizaje".
- ◆ Una Sesión de Aprendizaje es un proceso de interacción entre personas que enseñan y personas que aprenden; pero donde lo central es el aprendizaje.
- ◆ Con este enfoque, lo más importante no está en lo que se ENSEÑA, sino en lo que se APRENDE
- ◆ El aprendizaje es lo central. Ahora, queremos aprender algo sobre METODOLOGÍA EDUCATIVA que podríamos usar en eventos educativos sobre SST.

# 1) DEFINA TEMA-SUBTEMAS Y RESULTADOS A LOGRAR

- ◆ El tema puede ser aislado o ser parte de un plan más amplio de formación. Según esto: precise los subtemas que va a trabajar.
- ◆ Prepare un esquema o gráfico donde se resuma el tema y los subtemas.
- ◆ Aclare definiciones preliminares para que le entiendan bien el tema.
- ◆ Defina los RESULTADOS de aprendizaje que quiere lograr. Pueden ser como CAPACIDADES (conocimientos, actitudes, destrezas) y/o como DESEMPEÑOS.

## 2) PREPARE ORGANIZADORES PREVIOS, FORMAS PARA DETECTAR SABERES PREVIOS Y USO DE MOTIVACIÓN

- ◆ Para el tema y en lo posible para cada subtema deben usarse **“organizadores previos”**. Es decir, **resúmenes de los puntos centrales de cada tema o subtema**. Esto debe prepararse
- ◆ También prepare **preguntas** para detectar **lo que ya saben** los participantes sobre cada tema. Esta tarea y acciones anteriores deben permitir usar estas experiencias de los participantes y así desarrollar **“aprendizajes significativos”**
- ◆ Debemos determinar la forma para que los alumnos tomen conciencia de la **utilidad yoica** (en función al propio “yo”), **utilidad social** (en función a los demás) y **utilidad cognoscitiva** (en función a resolver problemas cognitivos) del tema que se va a tratar.
- ◆ Precisar el **proyecto o acción**, donde se aplicarán los nuevos aprendizajes.

# LA MOTIVACIÓN

ES EL INTERÉS QUE TIENEN LAS PERSONAS POR LAS ACTIVIDADES QUE LE CONDUCEN HACIA EL LOGRO DE METAS U OBJETIVOS.

**LA  
MOTIVA-  
CIÓN**

DESPIERTA, ESTIMULA Y DIRECCIONA VOLUNTARIAMENTE LOS COMPORTAMIENTOS DE LAS PERSONAS HACIA EL LOGRO DE OBJETIVOS

**TIENE UN PROPÓSITO**

*Las personas mantienen su interés cuando tienen un propósito definido*

**ORIENTA A LA ACCIÓN**

*Las personas buscan caminos, métodos y realizan acciones para alcanzar propósitos de su interés*

**ESTIMULA LA PERSISTENCIA**

*Las personas persisten, se esfuerzan y soportan las dificultades que encuentran para alcanzar sus propósitos*

# TIPOS DE MOTIVACIÓN

## MOTIVACIÓN INTRÍNSECA

Es el impulso interior del estudiante para realizar una tarea o conseguir un logro.

### Está en función:

- **De las metas que se propone el estudiante:** ser más competente, tener más capacidad, ser el ganador, obtener el premio.
- **De la satisfacción personal del estudiante** (valor intrínseco). El aprender no dependen de recompensas externas sino de la satisfacción personal que genera.

## MOTIVACIÓN EXTRÍNSECA

Es el impulso promovido desde afuera.

### Está en función:

- **De los estímulos y expectativas** que despierta el docente, el contexto, los recursos educativos y el reconocimiento de los demás.
- **De las expresiones valorativas que recibe:** el apoyo y reconocimiento de los demás, considerarlo perdedor, no aprobar la materia, el castigo.

### 3) PREPARE BIEN CONTENIDOS ACTUALIZADOS

- ◆ Cada subtema, tiene contenidos.
- ◆ Los contenidos a ser compartidos deben dar origen a un estudio previo para estar acorde con los avances existentes sobre el punto
- ◆ En lo posible, precise fuentes complementarias de información

## 4) Tome previsiones para usar la problematización de la realidad

- ◆ Desde una óptica popular, importa comprender que un “problema” es discrepancia entre SITUACIÓN REAL y una SITUACIÓN DESEABLE. Buscamos arribar a situaciones deseables. Por ello, la necesidad del cambio
- ◆ De manera permanente, use la problematización en temas de SST. Esto supone conocer y usar los “saberes previos” que tienen los participantes sobre cada tema o subtema;
- ◆ Tenga previsiones para explicar los espacios de aplicación de lo que se está enseñando y aprendiendo.

## 5) Tome previsiones para relacionar causas-inmediatas y causas estructurales

- ◆ Los problemas de SST se presentan como efectos. Hay que identificar causas inmediatas y causas estructurales
- ◆ Desde la CIS importa formar para que los trabajadores sepan relacionar ambos niveles. Y esto debe ser preparado.



2

# PROCESOS BÁSICOS DURANTE UNA SESIÓN DE APRENDIZAJE



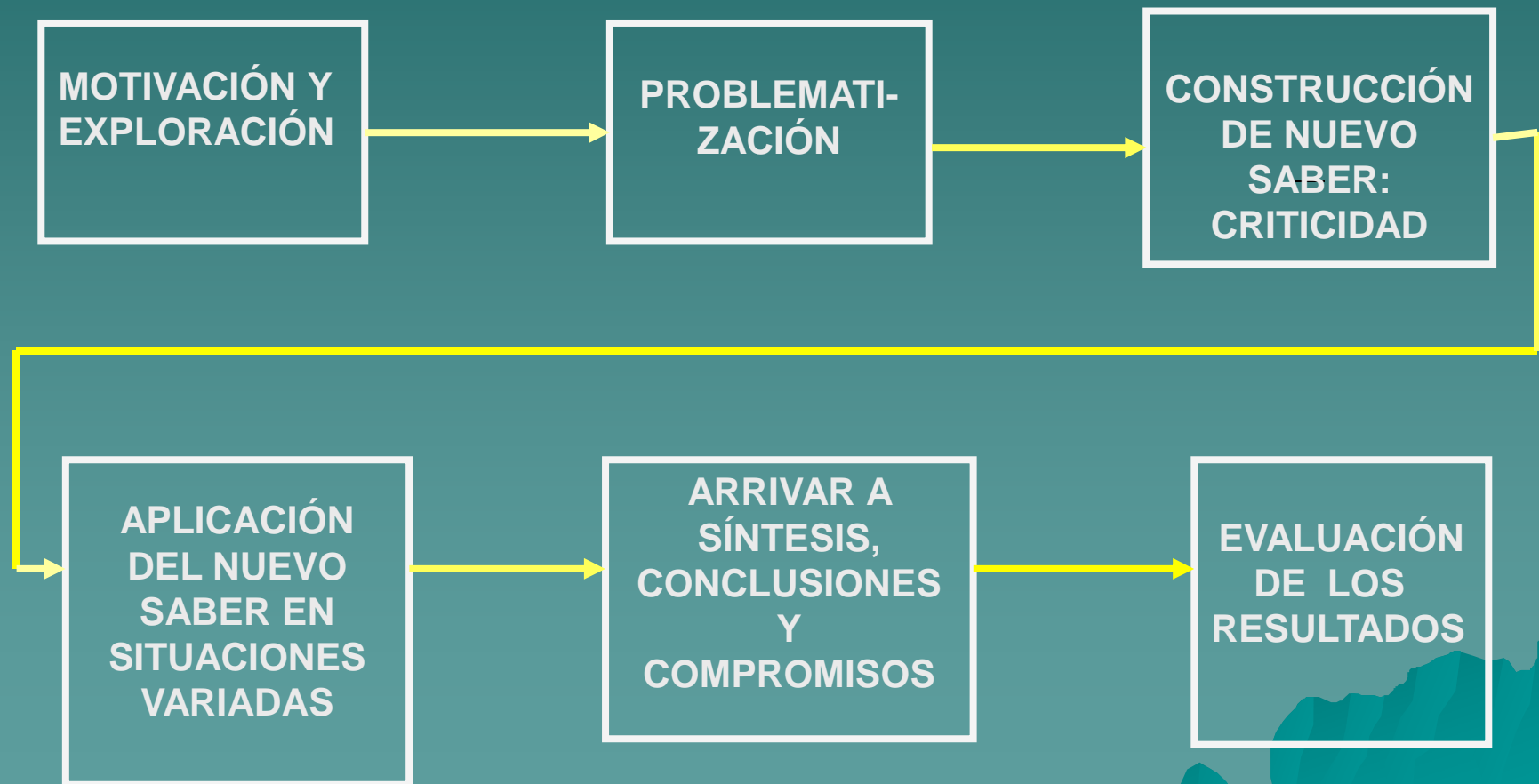
# USE BIEN MIRADA, UBICACIÓN, MOVIMIENTOS Y ENTONACIÓN DE VOZ

- ◆ Mirada personalizada
- ◆ Ubicación con llegada a todos
- ◆ Movimientos lentos y personalizantes
- ◆ Entonación de voz diversificada
- ◆ Busque que participante sea estimulado en el mayor número de sentidos.

# ESTRATEGIA GLOBAL

1. PARTIR DE SITUACIÓN PROBLEMA
2. VOLUNTAD DE CAMBIAR LA SITUACIÓN PROBLEMA Y LLEGAR A SITUACIÓN DESEABLE
3. DESARROLLO Y ANÁLISIS DE CONTENIDOS. DESARROLLO DEL SABER Y CRITICIDAD.
4. APRENDIZAJES SINTÉTICOS Y SUS APLICACIONES POSIBLES
5. CONCLUSIONES
6. COMPROMISOS

# SUGERENCIA SOBRE SECUENCIA EN UNA SESIÓN DE APRENDIZAJE



# LOS RESULTADOS PREVISTOS

- ◆ Recuerde que tiene resultados previstos. Los resultados deben ser:
  1. Nuevos saberes (conocimientos y sentimientos y formas de actuar) para transformar algo.
  2. Nuevos desempeños de transformación: conclusiones y compromisos
  3. Avance en el desarrollo organizado del SUJETO colectivo de cambio y en la PROPUESTA organizada de cambio.

**3**

**UN DECÁLOGO BÁSICO  
SOBRE METODOS  
EDUCATIVOS**

# 1

**Determine qué temas y qué capacidades-desempeños quiere que aprendan sus alumnos en cada sesión de aprendizaje.**

**Esta determinación tiene que ver con el enfoque y la opción de cambio de la CIS**

## 2

**Prepare los temas con información actualizada. Selecciones preguntas motivadores y situaciones donde simule aplicación de los aprendizajes, a partir de las características y el saber previo de los participantes.**

# 3

**Antes y durante de cada tema o subtema, procure usar “organizadores previos”. Asuma que el desarrollo de nuevos saberes se en el trinomio: QUERER – PENSAR – ACTUAR.**

# 4

**Antes y durante de cada tema o subtema, busque que los estudiantes interioricen la utilidad yoica, social y cognitiva que tiene aprender esos nuevos conocimientos.**

# 5

**De manera permanente y durante la sesión de aprendizaje: relacione cada tema o subtema, a lo que ya saben los participantes o a situaciones donde pueden aplicar lo que se están aprendiendo.**

# 6

**En cada tema o subtema, procure que los participantes lleguen a un adecuado manejo de información, comprensión-análisis y desempeños.**

**Deben ser conscientes de que les sirve para su desarrollo personal y para el desarrollo de la sociedad.**

# 7

**Para cada tema o subtema, seleccione y utilice material (auxiliar, complementario y/o supletorio) para que los Participantes avancen en información – comprensión y análisis – desempeños.**

# 8

**Siempre oriente a los Participantes para que tomen conciencia de cómo han aprendido algo, así como para que las capacidades relacionados a aprendizajes concretos, se puedan generalizar.**

# 9

**Los Participantes deben sentir que usted evalúa:**

- Manejo de información**
- Comprensión-análisis,**
- Desempeños**
- Avance en capacidades; y**
- Si están aprendiendo a aprender.**

# 10

**Asuma que creemos en la transformación de las situaciones de salud y otras de los trabajadores. Buscamos el cambio social. Toda práctica educativa no puede estar al margen de los objetivos estructurales de los trabajadores. Por ello, siempre se relacionan a la necesaria transformación social.**